

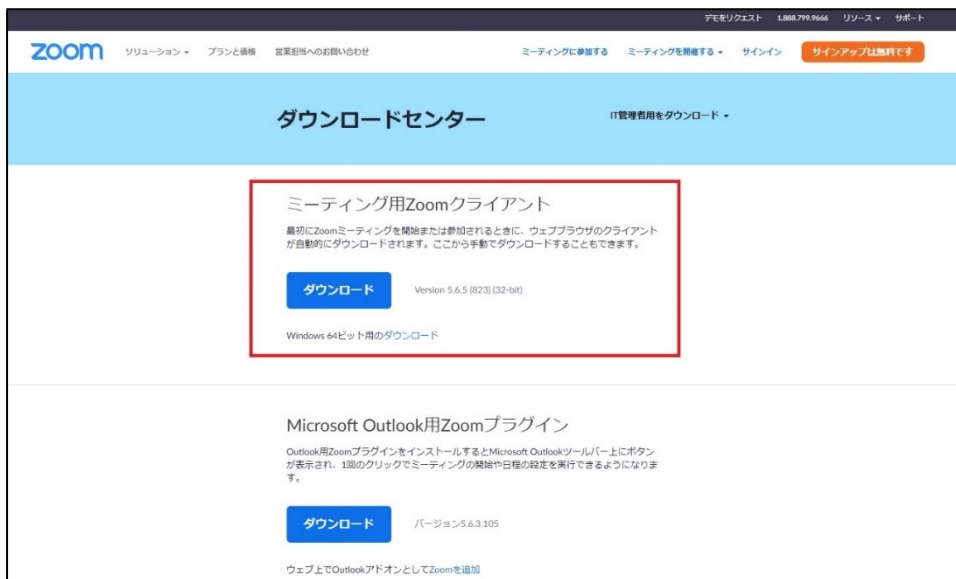
Zoomのご使用手順

Zoom(ズーム)は、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリで、無料でダウンロードすることができます。簡単に利用できますので、受講の前にご準備いただくことをおすすめいたします。

<事前準備 (PC) > (はじめてZoomをインストールする方)

以下のURLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting



ダウンロードされたファイルを開いて実行してください。

(このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?)

という表示が出た場合は、「はい」をクリックしてください。)



インストールが終わり、以下の画面が立ち上がればインストール完了です。



インストールが完了しましたら、早速テストミーティングを行ってみましょう。

(ご自身のみで行えるテストです)

以下 URL へアクセスします。

<http://zoom.us/test>



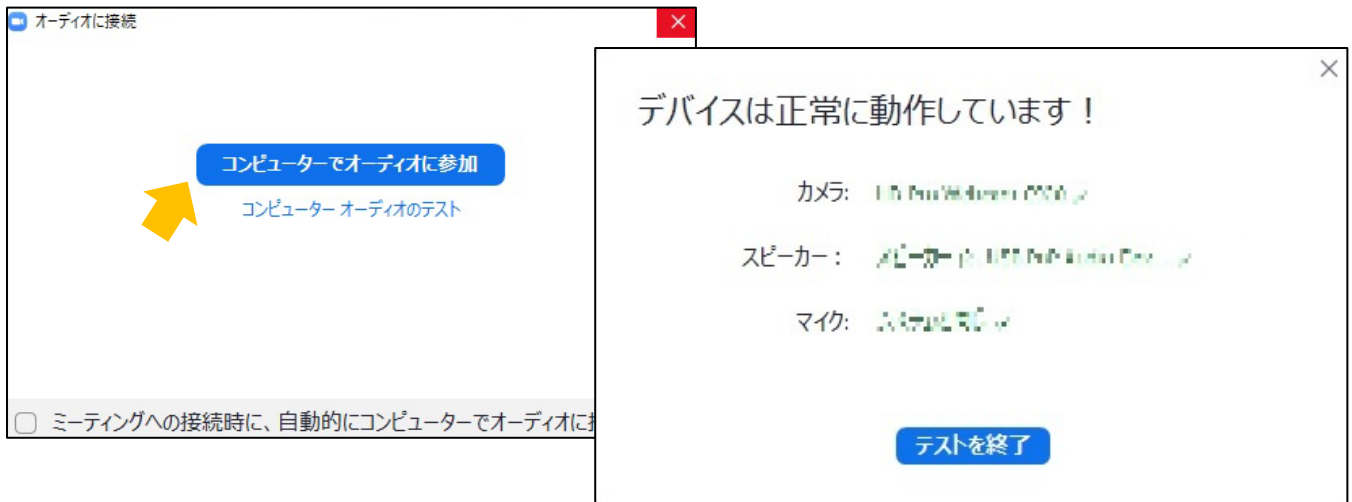
「Zoom Meeting を開こうとしています」という表示が出ましたら、「開く」をクリックして下さい。



「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。ビデオやスピーカー、マイクのテストがそれぞれ出来ますので、きちんと作動するかご確認ください。

動作を確認できたら、テストを終了し、ミーティングも終了して OK です。

以上で、事前テストは終了です。



<事前準備 (スマートフォン) > (はじめて Zoom をインストールする方)

※スマートフォンからの受講の場合、通信料が発生しますので、Wi-Fi に接続した状態でのご参加をおすすめします。

●iPhone、iPad の場合


ホーム画面の App Store  から「Zoom」を検索し、アプリをインストールしてください。



Zoom Cloud Meetings
Zoom
入手

ホーム画面に Zoom アプリが追加されていれば OK です。

●アンドロイドの場合

ホーム画面の Play Store  から「Zoom」を検索し、アプリをインストールしてください。



ZOOM Cloud Meetings 
zoom.us
3+
インストール

ホーム画面に Zoom アプリが追加されていれば OK です。

<受講前>

①お申し込み講座の前日に Zoom ミーティングへの招待メールを配信いたします。

メール内に記載されている URL をクリックしていただくと、ミーティング登録画面が開きますので、そちらにお名前とメールアドレスをご入力の上、登録をお願いします。

※お申し込み時と同様の内容でご入力下さい。

ミーティング登録



トピック 地域未来学

時刻 2021年5月17日 09:00 PM 大阪、札幌、東京

名*

姓*


メールアドレス*

メールアドレスを再入力*

* 必須情報

「私はロボットではありません」の項目が出た場合は、チェックをしてください。

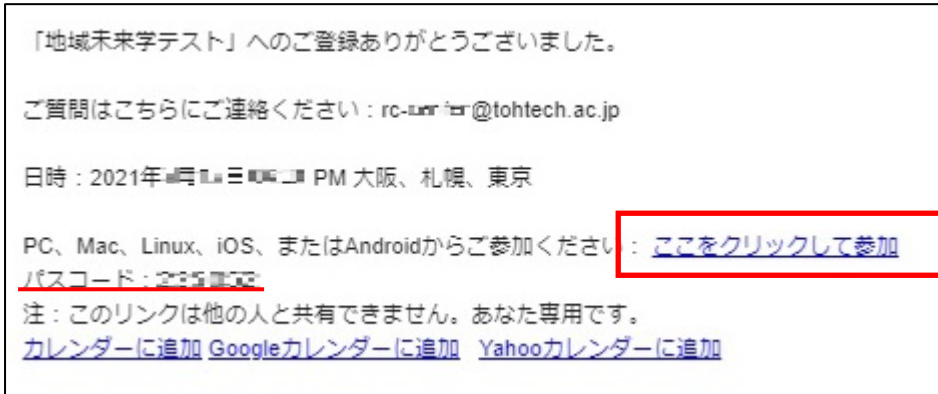
私はロボットではありません


reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

②登録が完了すると、登録完了の画面が表示され、ご入力いただいたアドレスへメールが届きます。

「ここをクリックして参加」からご参加いただけますので、メールは保管し、当日はこちらからご入室ください。

(登録が講座日当日であっても、こちらからすぐにご参加できますので、焦らずご入力ください。)

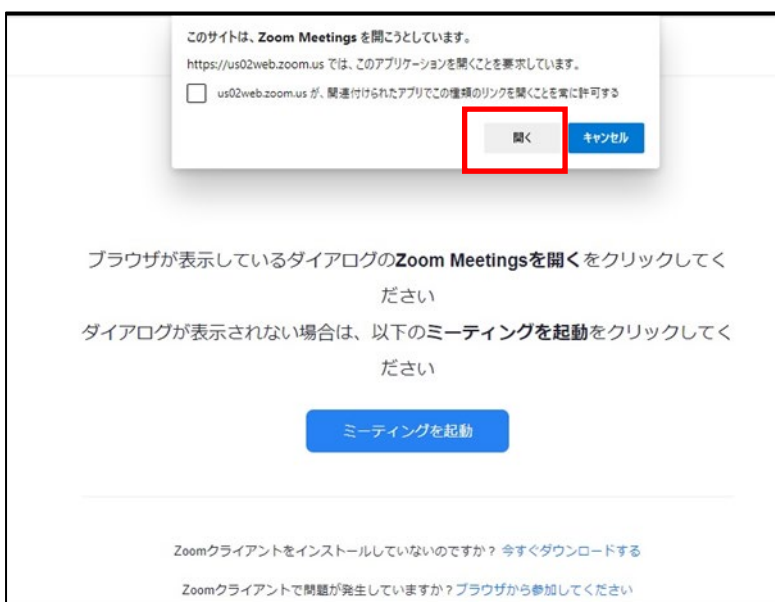


<当日>

●メールの URL から参加

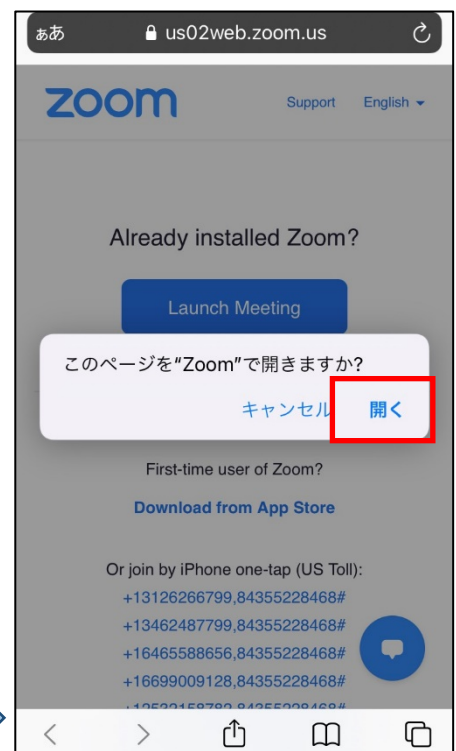
①メールに記載の Zoom URL をクリックしていただくと、ブラウザが立ち上がりますので、「Zoom で開く」をクリックしてください。

PC で画面上部のダイアログが出ない場合は、中央の「ミーティングを起動」をクリックしてください。



PC

スマートフォン



②ミーティングパスコードを求められますので、メールに記載のパスコードを入力してください。

電子メールアドレス、名前の入力求められましたらご入力下さい。

事前登録がお済みの方は、入力を省略することができ③の画面となります。

(「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェックを入れると、次回の参加時に入力を省略できます。)

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

メール内に記載しています。

ミーティングに参加する キャンセル

ミーティングパスコードを入力

電子メールアドレスと名前を入力してください

メールアドレス

お名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加する キャンセル

③「ミーティングに参加」、「コンピュータでオーディオに参加」で接続できます。

待機画面になりますので、ホストが開始するまでお待ちください。

「コンピュータオーディオをテスト」でスピーカー・マイクのテストが出来ます。

(講義中、受講者様のマイク・ビデオは基本オフに設定させていただいております。)

オーディオに接続

コンピュータでオーディオに参加

コンピュータオーディオのテスト

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピュータでオーディオ

ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。

開始日時: 5:30 PM

地域未来学テスト

コンピュータオーディオをテスト

ホストの場合は、このミーティングを開始するために、[ログイン](#)してください。

●アプリから参加

PCまたはスマートフォンにダウンロードしたアプリを立ちあげます。

「ミーティングに参加」から、ミーティングID やご氏名、パスコードの入力画面に従って入力してください。

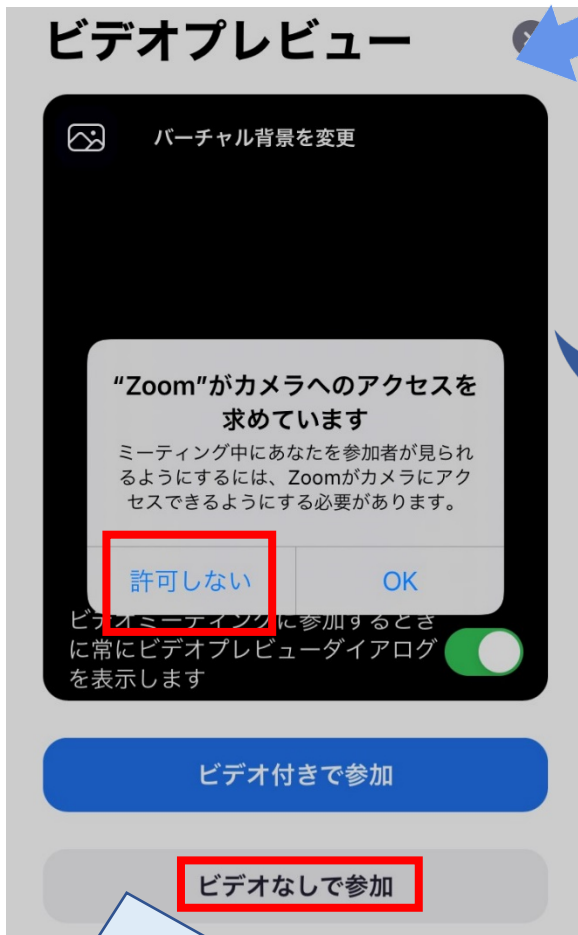
ミーティングID・パスコードはメールに記載しております。

PC

ここからは前ページ
●メールから参加の②以降と同様の手順です。

スマートフォン

メール内に記載しています。



オーディオ接続の画面が出たら、iPhoneの場合「インターネットを使用した通話やWi-Fiまたは携帯のデータ」、Androidの場合「デバイスオーディオを介して通話」をタップしてください。



ビデオは基本使用しませんので、なしでOKです。先生のご希望でビデオありになる場合もございます。

<受講中>

基本の操作方法をご案内します。(PCの画面でご説明します)



①マイク

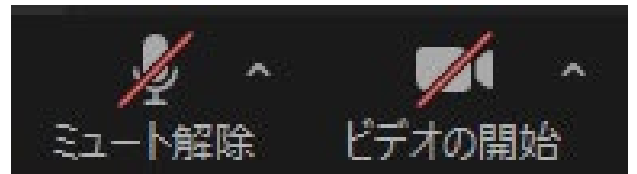
②チャット

③手を挙げる (リアクション)

①マイクのミュート操作

基本的に受講者様のマイク・ビデオはオフに設定させていただいております。

アイコンに斜線が入っていればミュートの状態ですので、そのままの設定で受講をお願いいたします。



▲マイクオフ・ビデオオフの状態です。

②チャット (質疑応答で使用します)

チャットのアイコンをクリックするとチャットウィンドウが開きます。

(スマートフォンの場合「・・・(詳細)」をタップすると項目が出ます)

講師へのご質問の際は、送信先を「全員」で送信ください。入力後、Enterで送信されます。



③手を挙げる (リアクション機能)

リアクションのアイコンをクリックすると「手を挙げる」が出ますので、クリックしてください。

進行役が順番にご指名をし、マイクをオンにさせていただきようお願いをいたしますので、口頭でご質問ください。



Zoom ヘルプセンターはこちら <https://support.zoom.us/hc/en-us>
 その他ご不明な点がございましたらこちら Email:rc-mirai@tohtech.ac.jp

TEL:022-305-3818