

平成 25 年 3 月 29 日策定

平成 30 年 11 月 1 日改正

令和 2 年 2 月 1 日改正

令和 3 年 4 月 1 日改正

令和 4 年 4 月 1 日改正

## 東北工業大学公的研究費不正防止計画

東北工業大学は、「東北工業大学における研究活動の不正行為等の防止に関する規程」及び文部科学省の「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づき、公的研究費の適正な運営・管理を行うため、次のとおり不正防止計画を策定する。

### 1. 機関内の責任体系の明確化

**(想定される不正発生要因：組織としての責任体系が曖昧であり、責任者の交代等により責任の所在が不明確になる)**

- ①最高管理責任者を学長とする。統括管理責任者、そのほか学内の責任体系を明確にするため、要綱を制定し、本学のホームページにおいて公表する。
- ②後任者に対する十分な引継ぎを行うとともに、担当部署による説明等を行う。

### 2 適正な運営・管理の基盤となる環境の整備

**(想定される不正発生要因：研究費の使用ルールと運用が乖離する)**

- ①「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」の令和 3 年 2 月の改正に伴って、学内規程「東北工業大学における研究活動の不正行為等の防止に関する規定」を改正し、周知する。「科学研究費補助金等の運営管理要綱」について定期的に見直しを行い、周知する。また、公的研究費の事務窓口を定め、公的研究費の規程に則った運用を推進する。

**(想定される不正発生要因：研究者及び事務担当者の理解不足によって誤った運用が行われる)**

- ② 研究不正防止コンプライアンス研修、研究倫理研修を実施し、理解度確認テスト等を通し研究者及び事務担当者の理解度を把握し、理解度向上に努める。さらに研究者のルール理解度を把握するため、内部監査室等が必要に応じて研究者へルールの理解度について聞きとりを行う。
- ③ ルールの理解が不足している項目については「科学研究費補助金等の運営管理要綱」への記載や説明会等を通じてルール周知の徹底を図る。

**(想定される不正発生要因：職務権限に応じた明確な決裁手続きが示されていない)**

- ④ 本学の組織規程に定める事務分掌及び稟議規程に定める決裁権限に基づく業務執行を引き続き推進し、不正の防止に努める。また、「科学研究費補助金等の運営管理要

綱」のとおり、研究者は責任所在を明確にし、使用した研究費の説明責任を負うなど職務権限を明確にした業務遂行を行い不正防止に努める。

(想定される不正発生要因：研究費が公的資金によるものであり、機関による管理が必要であるという原則についての認識が希薄である)

- ⑤ 公的研究費の運営・管理に関わる全ての教職員及び公的研究費により謝金、旅費等の支給を受ける院生、学生等に対して、研究不正防止コンプライアンス教育及び不正根絶に向けた継続的な啓発活動を実施する。

(想定される不正発生要因：専門的能力を持って事務を担う立場にあるという意識が希薄である)

- ⑥ 事務担当者間で執行ルールに関する情報共有や不正防止の取組みに対する意見交換の機会を必要に応じて設ける。また、文部科学省等が主催する公的研究費に関する研修会等に参加し、専門的能力の向上と意識向上に努める。

### 3 不正を発生させる要因の把握と不正防止計画の策定・実施

(想定される不正発生要因：不正を発生させる要因がどこにどのようなところにあるのか、機関全体の状況を把握できていない)

- ① 内部監査規程に基づき、研究費の執行ならびに関連業務の内部監査を定期的実施する。

(想定される不正発生要因：不正防止計画の策定がされていない)

- ② 内部監査の結果を踏まえ、不正発生要因の把握、不正防止計画の整備及び見直しを行う。

(想定される不正発生要因：不正防止計画を推進・実施する部署が整備されていない)

- ③ 不正防止推進委員会の設置並びに関係部署からなる不正防止推進チームを編成し、不正防止計画の策定および計画の推進を行う。

### 4 研究費の適正な運営・管理活動

(想定される不正発生要因：予算執行状況が適切に把握されていないため、年度末に予算執行が集中する)

- ① 学内の予算システム化により、事務担当においては常時、各研究費の予算執行状況の把握に努める。研究者への予算執行状況の適切な伝達を行い、適切な予算執行に努める。

(想定される不正発生要因：旅費の執行状況が把握できていない)

- ② 旅費申請に際しては、事前申請書、事後報告書の提出により適正な出張であることを確認する。書類の提出に併せて、出張の実態を確認できる証拠資料の提出を求める。

- ③ 宿泊を伴う旅費申請については、宿泊の実態確認のため、宿泊領収書または宿泊証明書の提示を義務付け、適正な旅費の執行を務める。

(想定される不正発生要因：謝金支払に係る勤務実態の確認ができていない)

- ④ 研究員、アルバイトの出勤簿の管理徹底をすることにより、勤務実態を掌握し適正な人事管理ならびに人件費執行に努める。
- ⑤ 謝金等を支払う場合は、支払いを受ける者から振込依頼書を提出させ、全て個人口座に振り込みを行う。

(想定される不正発生要因：研究者と業者の癒着を防止する対策が講じられていない)

- ⑥ 取引業者と研究者の癒着防止のため、発注は管理部署が行うことを原則とする。
- ⑦ 業者を対象に、不正な取引に関与した場合の取引停止処分の方針を開示する。

(想定される不正発生要因：研究者が直接検収業務を行っている)

- ⑧ 研究者による検収を認めず、学内で任命された物品検収担当者が検収を行い、適正な研究費執行に努める。

## 5 情報の伝達を確保する体制の確立

(想定される不正発生要因：競争的資金等の研究費使用に関するルール等について、機関内外からの相談、通報（告発）を受け付ける窓口がない)

- ① 競争的資金の使用ルールをはじめとする研究に係る事項の相談窓口、通報(告発)に関する窓口を定める。また、通報窓口はホームページ等で学内外に公表する。

## 6 モニタリングの在り方

(想定される不正発生要因：機関全体の視点からのモニタリング及び監査体制が整備されていない)

- ① 内部監査規程に基づき、業務監査の実施など制度の運用を図り、適正な業務執行に努める

(想定される不正発生要因：監査結果が関連部署において共有されていない。)

- ② 内部監査の結果を学内に報告する体制とし、監査結果を関連部署において共有されるよう努める。