

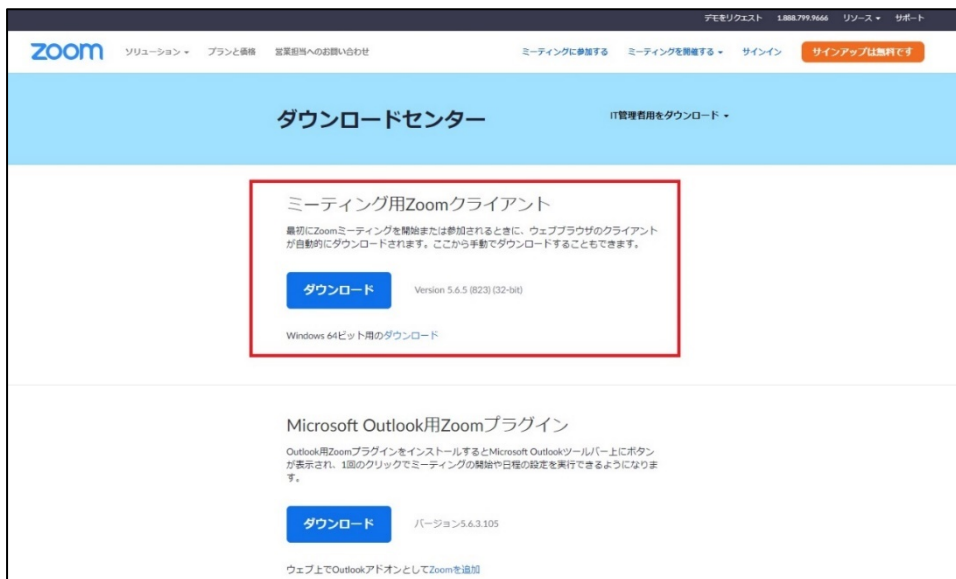
Zoom 使用手順

Zoom(ズーム)は、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリで、無料でダウンロードすることが出来ます。簡単に利用できますので、受講の前にご準備いただくことをおすすめします。

<事前準備 (PC) > (はじめて Zoom をインストールする方)

以下の URL にアクセスし、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting



ダウンロードされたファイルを開いて実行してください。

(このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？

という表示が出た場合は、「はい」をクリックしてください。)



インストールが終わり、以下の画面が立ち上がればインストール完了です。



インストールが完了したら、早速テストミーティングを行ってみましょう。

(ご自身のみで行えるテストです)

以下 URL へアクセスします。

<http://zoom.us/test>



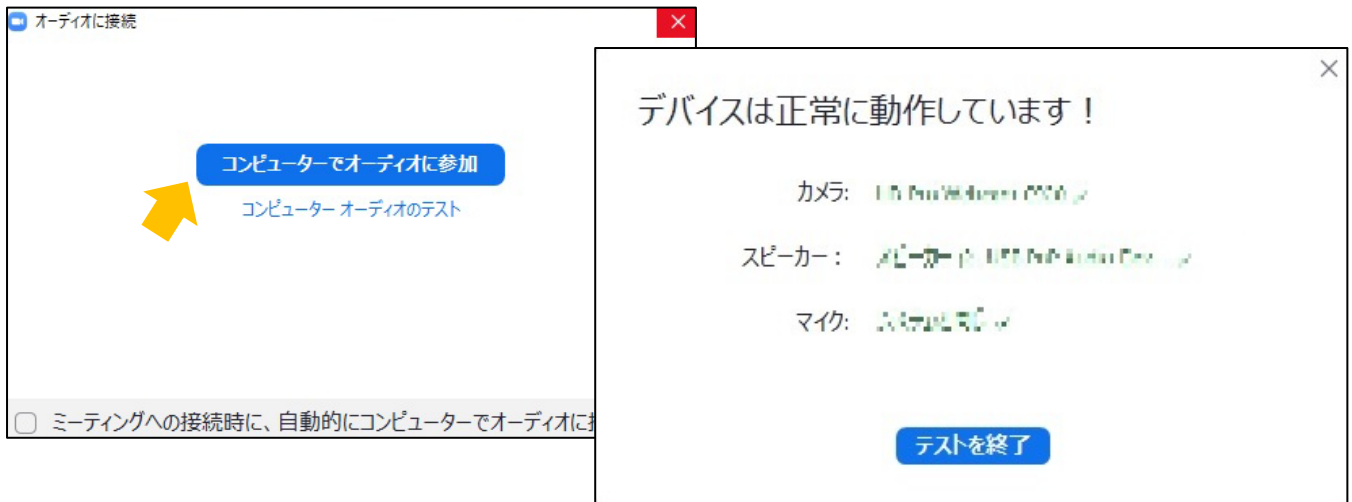
「Zoom Meeting を開こうとしています」という表示が出たら、「開く」をクリックして下さい。



「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。ビデオやスピーカー、マイクのテストがそれぞれ出来ますので、きちんと作動するか確認してください。

動作を確認できたらテストを終了し、ミーティングも終了してOKです。

以上で、事前テストは終了です。



<事前準備（スマートフォン）>（はじめて Zoom をインストールする方）

※スマートフォンからの受講の場合、通信料が発生しますので、Wi-Fi に接続した状態でのご参加をおすすめします。

●iPhone、iPad の場合

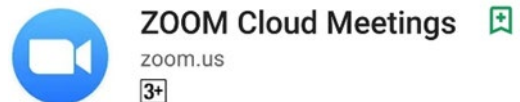
ホーム画面の App Store  から「Zoom」を検索し、アプリをインストールしてください。



ホーム画面に Zoom アプリが追加されていれば OK です。

●アンドロイドの場合

ホーム画面の Play Store  から「Zoom」を検索し、アプリをインストールしてください。



ホーム画面に Zoom アプリが追加されていれば OK です。

<受講>

①お申し込み講座の前日に Zoom ミーティングへの招待メールを配信します。

メール内に記載されている URL をクリックしていただくと、ミーティング登録画面が開きますので、名前とメールアドレスをご入力の上、登録をお願いします。

※お申し込み時と同様の内容をご入力下さい。

ミーティング登録

トピック 地域未来学

時刻 2021年5月17日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

名*	姓*
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*

* 必須情報

「私はロボットではありません」の項目が出た場合は、チェックをしてください。

 私はロボットではありません

 reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

②登録が完了すると、登録完了の画面が表示され、入力いただいたアドレスへメールが届きます。

「ここをクリックして参加」から参加いただけますので、メールは保管し、こちらからご入室ください。

(登録が講座日当日であっても、こちらからすぐに参加できますので、焦らずご入力ください。)



●メールの URL から参加

①メールに記載の Zoom URL をクリックしていただくと、ブラウザが立ち上がりますので、「Zoom で開く」をクリックしてください。

PC で画面上部のダイアログが出ない場合は、中央の「ミーティングを起動」をクリックしてください。



PC

スマートフォン

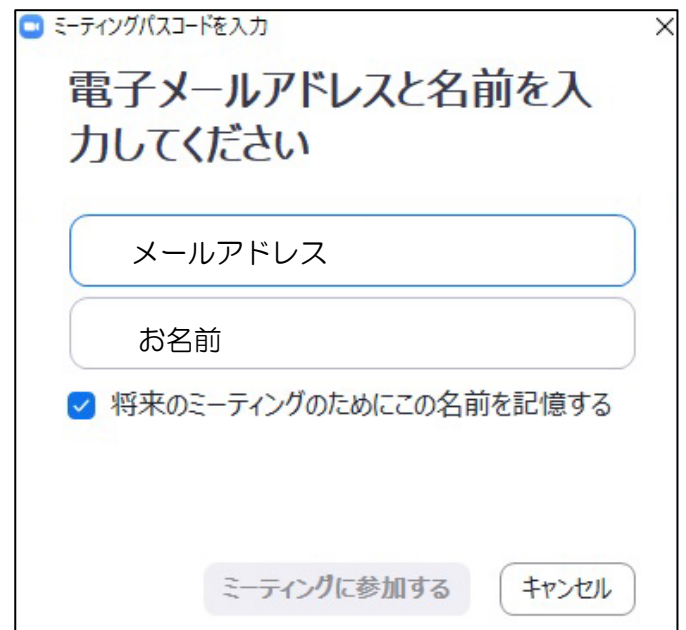
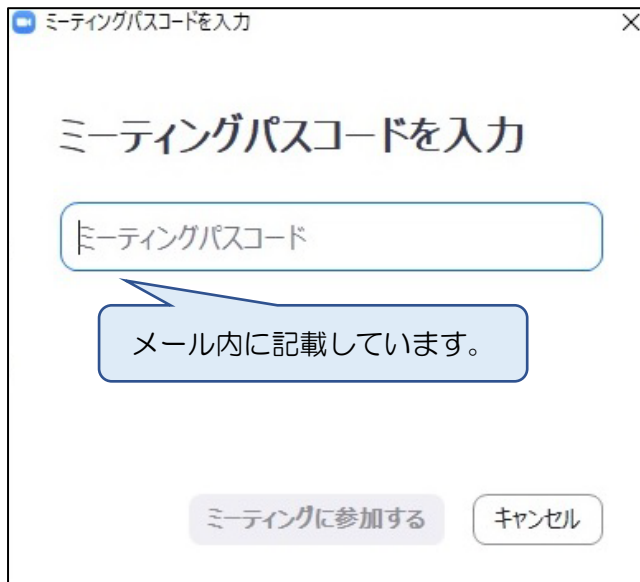


②ミーティングパスコードを求められますので、メールに記載のパスコードを入力してください。

電子メールアドレス、名前の入力求められましたらご入力下さい。

事前登録がお済みの方は、入力を省略することができ③の画面となります。

(「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェックを入れると、次回の参加時に入力を省略できます。)

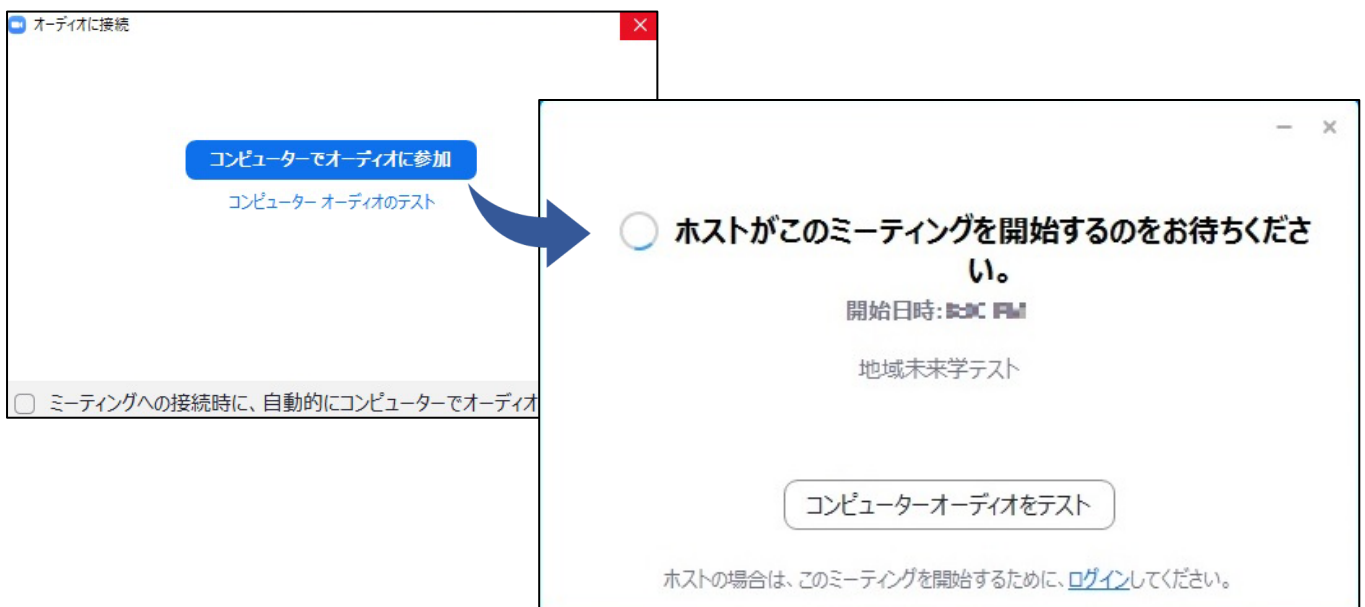


③「ミーティングに参加」、「コンピュータでオーディオに参加」で接続できます。

待機画面になりますので、ホストが開始するまでお待ちください。

「コンピュータオーディオをテスト」でスピーカー・マイクのテストが出来ます。

(講義中、受講者様のマイク・ビデオは基本オフに設定しております。)



●Zoom アプリから参加

PC またはスマートフォンにダウンロードしたアプリを立ちあげます。

「ミーティングに参加」から、ミーティング ID や氏名、パスコードの入力画面に従って入力してください。

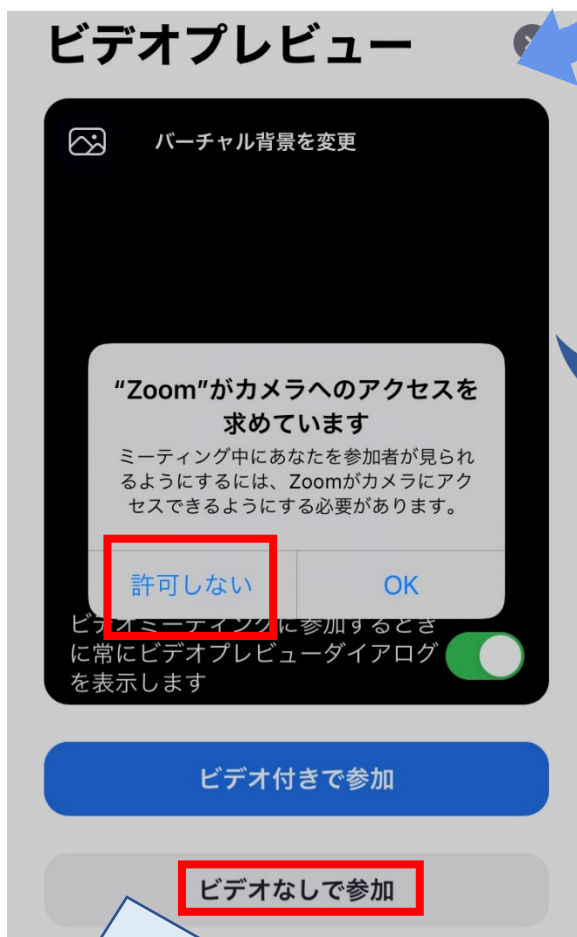
ミーティング ID・パスコードは招待メールに記載してあります。

PC



スマートフォン





オーディオ接続の画面が出たら、iPhoneの場合「インターネットを使用した通話やWi-Fiまたは携帯のデータ」、Androidの場合「デバイスオーディオを介して通話」をタップしてください。



ビデオは基本使用しませんので、なしでOKです。講師の希望でビデオ使用になる場合もあります。

<基本操作>

基本の操作方法をご案内します。(PCの画面で説明します)



①マイク

②チャット

③リアクション

①マイクのミュート操作

基本的に受講者様のマイク・ビデオはオフに設定させていただいております。

アイコンに斜線が入っていればミュートの状態ですので、そのままの設定で受講ください。



▲マイクオフ・ビデオオフの状態です。

②チャット (質疑応答で使用します)

チャットのアイコンをクリックするとチャットウィンドウが開きます。

(スマートフォンの場合「・・・(詳細)」をタップすると項目が出ます)

講師への質問の際は、送信先を「全員」で送信ください。入力後、Enterで送信されます。



③リアクション機能

講座の最後に講師に対して拍手を送るなどのリアクションが表示できます。是非皆さまの暖かい拍手をお願い致します。



Zoom ヘルプセンターはこちら <https://support.zoom.us/hc/en-us>
 その他ご不明な点がございましたらこちら Email:rc-mirai@tohtech.ac.jp

TEL:022-305-3818