

令和元年度 東北工業大学公的研究費不正防止計画 実施状況

1 機関内の責任体系の明確化

想定される不正発生要因	公的研究費不正使用防止計画	公的研究費不正防止計画実施状況
組織としての責任体系が曖昧であり、責任者の交代等により責任の所在が不明確になる	①最高管理責任者を学長とする。統括管理責任者、そのほか学内の責任体系を明確にするため、要綱を制定し、本学のホームページにおいて公表する。	①「科学研究費補助金等の運営管理要綱」を本学のホームページにおいて公表しており、その中で責任体制を明記している。
	②後任者に対する十分な引継ぎを行うとともに、担当部署による説明等を行う。	②研究支援センターにて円滑に業務が遂行されている。

2 適正な運営・管理の基盤となる環境の整備

想定される不正発生要因	公的研究費不正使用防止計画	公的研究費不正防止計画実施状況
研究費の使用ルールと運用が乖離する	①公的研究費に関する学内規程を整備し、周知する。新任教員対象、公的研究費申請者・採択者対象の説明会を開催する。また、公的研究費の事務窓口を定め、公的研究費の規程に則った運用を推進する。	①「東北工業大学における研究活動の不正行為等の防止に関する規程」(平成19年制定)を整備し適宜改正している。研究不正防止コンプライアンス研修会を実施(令和2年3月実施)している。毎年4月に新任教員研修会で公的研究費のルールに関する説明を行っている。また、公的研究費の事務窓口を財務課・施設管財課・研究支援センターとしており、個別相談に対応し、公的研究費の規程(「科学研究費補助金等の運営管理要綱」)に則った運用を推進している。
研究者及び事務担当者の理解不足によって誤った運用が行われる	②「科学研究費補助金等の運営管理要綱」について定期的に見直しを行い、教員に個別に配付し、周知する。	②「科学研究費補助金等の運営管理要綱」を毎年見直し改訂している。
	③研究者のルール理解度を把握するため、内部監査室等が必要に応じて研究者へルールの理解度について聞き取りを行う。	③内部監査室が、科研費ハンドブックに従い、毎年採択課題の一定割合を監査し、必要に応じ聞き取り調査している。
職務権限に応じた明確な決裁手続きが示されていない	④ルールの理解が不足している項目については「科学研究費補助金等の運営管理要綱」への記載や説明会等を通じてルール周知の徹底を図る。	④毎年9月に科研費の説明会を実施し、科研費ルールの周知を図っている。
	⑤本学の組織規程に定める事務分掌及び稟議規程に定める決裁権限に基づく業務執行を引き続き推進し、不正の防止に努める。また、「科学研究費補助金等の運営管理要綱」のとおり、研究者は責任所在を明確にし、使用した研究費の説明責任を負うなど職務権限を明確にした業務遂行を行い不正防止に努める。	⑤財務課、管財課、研究支援センター、学科事務にての組織規程に定める事務分掌及び稟議規定に定める決裁権限に基づく業務執行を引き続き推進し、不正の防止に努めている。研究者は、直接経費使用等の可否が不明な場合は、学科事務を通して研究費使用前に適宜担当課に問い合わせを行っている。

研究費が公的資金によるものであり、機関による管理が必要であるという原則についての認識が希薄である	⑥研究者に対する説明会を開催する。説明会では、公的研究費に関する状況、発注・検収などの説明を行うとともに不正防止に関する説明も行う。新任教員については、赴任時に説明会を行う。	⑥令和2年3月24日に、研究不正防止コンプライアンス研修会を行っている。新任教員は、赴任後に研究倫理教育研修のe-ラーニングや新任教員研修を受講している。
専門的能力を持って事務を担う立場にあるという意識が希薄である	⑦事務担当者間で執行ルールに関する情報共有や不正防止の取組みに対する意見交換の機会を必要に応じて設ける。また、文部科学省等が主催する公的研究費に関する研修会に参加し、専門的能力の向上と意識向上に努める。	⑦財務課、管財課、研究支援センター、学科事務の担当職員は、日頃より執行ルールに関する意見交換を行っている。また、文部科学省等が主催する公的研究費に関する研修会や、他の私立大学に赴き公的研究費の管理に関する情報収集を行っている。

3 不正を発生させる要因の把握と不正防止計画の策定・実施

想定される不正発生要因	公的研究費不正使用防止計画	公的研究費不正防止計画実施状況
不正を発生させる要因がどこにどのようなものか、機関全体の状況を把握できていない	①内部監査規程に基づき、研究費の執行ならびに関連業務の内部監査を定期的実施する。	①内部監査室が、科研費ハンドブックに従い、毎年採択課題の一定割合を通常監査及び特別監査を行い、必要に応じ聞き取り調査している。
不正防止計画の策定がされていない	②内部監査の結果を踏まえ、不正発生要因の把握、不正防止計画の整備及び見直しを行う。	②平成30年度に、不正防止計画の見直しを行った。
不正防止計画を推進・実施する部署が整備されていない	③不正防止推進委員会の設置並びに関係部署からなる不正防止推進チームを編成し、不正防止計画の策定および計画の推進を行う。	③平成25年度に、不正防止推進委員会を設置し、総務企画課・財務課・施設管財課・研究支援センターからなるチームで不正防止推進チームを編成している。平成30年度より研究支援センターを研究不正防止を推進する事務局とした。

4 研究費の適正な運営・管理活動

想定される不正発生要因	公的研究費不正使用防止計画	公的研究費不正防止計画実施状況
予算執行状況が適切に把握されていないため、年度末に予算執行が集中する	①学内の予算システム化により、事務担当においては常時、各研究費ごとの予算執行状況の把握に努める。研究者への予算執行状況の適切な伝達を行い、適切な予算執行に努める。	①学科事務、研究支援センターの担当職員が、研究者への予算執行状況の適切な伝達を行い、適切な予算執行に努めている。予算管理システムの改善を検討している。
旅費の執行状況が把握できていない	②旅費申請に際しては、事前申請書、事後報告書の提出により適正な出張であることを確認する。書類の提出に併せて、出張の実態を確認できる証拠資料の提出を求める。	②旅費については、事前の「内申書」、事後の「報告書」や出張の実態を確認できる証拠資料の提出を求め適切な執行状況の把握に努めている。飛行機利用の場合には搭乗券の半券の提出を義務付けている。
	③宿泊を伴う旅費申請については、宿泊の実態確認のため、宿泊領収書または宿泊証明書の提示を義務付け、適正な旅費の執行を務める。	③宿泊の実態把握については検討中である。

謝金支払に係る勤務実態の確認ができていない	④ 研究員、アルバイトの出勤簿の管理徹底をすることにより、勤務実態を掌握し適正な人事管理ならびに人件費執行に努める。	④ 研究員、アルバイト等は、出勤簿による管理を行っており、勤務実態を把握し人件費執行を行っている。
	⑤ 謝金等を支払う場合は、支払いを受ける者から振込依頼書を提出させ、全て個人口座に振り込みを行う。	⑤ 謝金等を支払う場合は、支払いを受ける者から振込依頼書を提出させ、全て個人口座に振り込みを行っている。
研究者と業者の癒着を防止する対策が講じられていない	⑥ 取引業者と研究者の癒着防止のため、発注は管理部署が行うことを原則とする。	⑥ 発注に関しては、やむを得ない場合を除き全て施設管財課で行うことを原則としている。
	⑦ 業者を対象に、不正な取引に関与した場合の取引停止処分の方針を開示する。	⑦ 業者を対象に、不正な取引に関与した場合の取引停止処分の方針を、本学ホームページで公開している。
研究者が直接検収業務を行っている	⑧ 研究者による検収を認めず、学内で任命された物品検収担当者が検収を行い、適正な研究費執行に努める。	⑧ 研究者による検収を認めず、学内で任命された物品検収担当者が検収を行い、適正な研究費執行に努めている。また検収の際に複数の物品になる場合には内訳書(立替の場合はレシート等)を提示させるなど、より適正な予算執行を図っている。

5 情報の伝達を確保する体制の確立

想定される不正発生要因	公的研究費不正使用防止計画	公的研究費不正防止計画実施状況
競争的資金等の研究費使用に関するルール等について、機関内外からの相談、通報(告発)を受け付ける窓口がない	① 競争的資金の使用ルールをはじめとする研究に係る事項の相談窓口、通報(告発)に関する窓口を定める。また、通報窓口はホームページ等で学内外に公表する。	① 競争的資金の使用ルールをはじめとする研究に係る事項の相談窓口は、研究支援センターとしている。通報(告発)に関する窓口は、総務企画課としている。通報窓口は本学ホームページ等で学内外に公表している。

6 モニタリングの在り方

想定される不正発生要因	公的研究費不正使用防止計画	公的研究費不正防止計画実施状況
機関全体の視点からのモニタリング及び監査体制が整備されていない	① 内部監査規程に基づき、業務監査の実施など制度の運用を図り、適正な業務執行に努める。	① 理事会の下に独立した部署として内部監査室を設けており、科研費等の公的研究費を監査の対象とし、適正な業務執行をモニタリングしている。
監査結果が関連部署において共有されていない。	② 内部監査の結果を学内に報告する体制とし、監査結果を関連部署において共有されるよう努める。	② 内部監査の結果は常勤理事会に報告する体制となっており、課長会議や教授会で報告している。また改善等の措置が必要と判断された場合は、関係部署に改善を促す体制である。