東北工業大学 一番町ロビー 1階ギャラリーの使用ルールについて

2024. 2 改定

1. 一番町ロビーは、以下の方が使用できます。

① 本学の教職員および学生、大学院生等
② 仙台城南高校の教職員
③ 本学の同窓会、後援会、経済交流会ならびに仙台城南高校の同窓会、協学会
④ 地元の町内会、商店会
⑤ その他、本学が適当と認めたもの
※ただし①、②、③での使用が優先となります。あらかじめご了承願います。

2. 展示期間について

・展示期間 : 原則として、金曜日～火曜日の5日間
・開館時間 : 10:00～17:30(最終日 10:00～16:00)
・休 館 日 : 毎週水、木曜日(定休日)と年末年始・夏期休館・特別休館等(掲示などでお知らせします。)

3. 使用申込みについて

・規定の使用申請書に記入し作品の写真などを添付の上、一番町ロビーへお申込みください。
・展示期間ごとに受付期間を定めています。下記スケジュール表をご確認ください。

展示期間	4月・5月・6月	7月・8月・9月	10月・11月・12月	1月・2月・3月
受付期間	9月1日～11月末日	12月1日～2月末日	3月1日～5月末日	6月1日～8月末日

・結果は申込み受付期間締め切り日から約2ヶ月後までにご連絡いたします。
・当ロビーの都合により、ご使用いただけない期間があります。
・展示希望は月単位でのみ申請可能です。ご使用日程は当ロビーにて調整させていただきます。
なお、応募者多数の場合は、当ロビーにて抽選・選考をさせていただきます。
※ ただし、災害や感染症等の影響により、申込み受付後にお断りする場合がございます。

4. 使用料について

・55, 000円(税込み)／5日間 (展示準備日の使用料徴収は行わない)
＜内訳＞ 11, 000円(税込み)／1日×5日間(金曜日～火曜日)＝55, 000円(税込み)
※但し、特に大学運営に資するものであると判断される場合には、使用料の徴収を免除することがあります。
・支払いは銀行振込みとなります。振込み手数料はご負担いただきますので、ご了承ください。

5. 展示内容について

・ワークショップやイベントは人数制限をしたうえで開催可能です。
なお、制限人数は具体的な開催内容から個別に判断しますので、必ず事前に申請してください。

6. 来館者、参加者への料金等の徴収・展示販売について

・入館料、参加費を徴収する展示会やイベントは原則として許可しません。
・展示販売を希望する場合は、別途販売許可申請書が必要です。使用申請書と併せて提出してください。
※展示販売を行う場合は、基本的に使用料の免除申請はできません。
・展示販売や資料代、材料費等の料金の徴収を行う場合は、費用徴収に関する事前告知を行った上で、
徴収者の連絡先が入った領収書を発行してください。
・本学は、料金等の徴収に関連する一切に関与いたしません。
料金等の徴収に関する一切は、直接徴収者に連絡を取るよう周知を行ってください。

入館料・参加費	不可
展示販売	許可制(販売申請書を提出) ※要 領収書の発行
資料代・材料費 (参加者に事前告知した上での実費徴収)	可 ※要 領収書の発行

7. 使用許可の取り消しについて

使用許可後であっても、次のいずれかに該当する場合には許可を取消すことがあります。

・本学が緊急に使用する必要が生じた場合
・公序良俗に反する恐れがある場合
・災害等で施設の使用が不可能な場合
・災害や感染症等の影響により社会情勢に変化が生じた場合
・使用者が使用ルールに従わない場合
・その他、本学が不適当な使用であると判断した場合

8. 使用期間変更、及び使用取り止めについて

・使用許可決定通知書発行後の使用日の変更は出来ません。
・やむを得ず使用を取り止める場合には、使用許可決定通知書に記載されている期日までに届け出てください。
期日以降に届けられた場合は、希望使用月から以後2年は使用申込み受付不可となります。
あらかじめご了承願います。
※災害や感染症等の影響を理由に使用を取り止める場合は、この限りではありません。

9. 搬入作業／搬出作業について

・搬入・展示作業日時は、開催日前日木曜日の10:00～13:00
※13:00までで終わらない場合は昼休憩後、14:00～16:00で行う
・搬出・展示撤収日時は、開催最終日火曜日の16:00～17:00、又は翌日水曜日の10:00～12:00
（※やむを得ずこの日時での搬入出が行えない場合は、必ず事前にご相談ください。ただし、ご希望に添えない場合もございます。）
・搬入出作業は、密を避けるため少人数で行ってください。
・駐車場、駐輪場はございませんが、搬入出時のみ、一時的に駐車可能な場合もありますので、必ず事前にご相談ください。

10. 開催期間中について

・開催期間中は主催団体等の関係者を必ず1～2名常駐させてください。
・開催中の展示品等の破損・紛失・盗難・事故等について、一番町ロビーでは一切責任を負いません。
（このためにも、主催団体等の関係者を常駐させ、十分な配慮をお願いします。）
・開催期間中は感染防止対策の実施にご協力をお願いします。（別紙）

11. 準備していただくものについて

・展示趣旨説明（タイトルやご挨拶など）用ポスター1枚（入口用、大きさ自由）
・A3版の展示ご案内ポスター1枚（外向け看板用）

※ DMなどを作成される場合は、日時や住所の確認のため印刷する前にお持ちください。

12. その他

・お申込みいただいた方の個人情報は、適正かつ厳重に保護・管理し、本施設の利用にかかわる諸連絡及び実施に関する範囲内で利用します。
・施設・機材等を損傷したときは、速やかに一番町ロビーの担当者に届け出てください。
なお、損傷の責任いかんにより、弁償を求める場合があります。
・一番町ロビーでの喫煙は一切認めません。
・駐輪場、駐車場はありませんので、最寄りの駐輪場、駐車場をご利用ください。
・館内での飲食はご遠慮ください。
（ペットボトルや水筒等の蓋がしっかりと閉まる飲み物に限り可能です）